



ANCE  
BERGAMO

**IN FASE DI REVISIONE**

*Regolamenti  
Associativi*

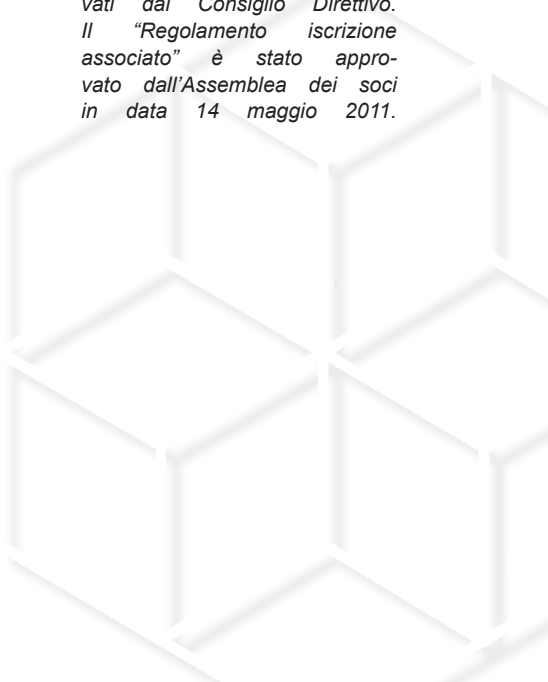


**IN FASE DI REVISIONE**

### *Regolamenti Ance Bergamo*

*A seguito dell'adozione del nuovo Statuto ANCE Bergamo da parte dell'Assemblea in sede straordinaria il 22 maggio 2010, si è reso necessario procedere alla redazione, revisione e adozione dei Regolamenti associativi.*

*I Regolamenti di seguito riportati sono stati approvati dal Consiglio Direttivo. Il "Regolamento iscrizione associato" è stato approvato dall'Assemblea dei soci in data 14 maggio 2011.*





# 1 - REGOLAMENTO ISCRIZIONE ASSOCIATO

## I - ISCRIZIONE ASSOCIATO ORDINARIO

### **art. 1 – Requisiti** (art. 5, 1° comma e art. 8, 1° comma, punto 4)

*Per diventare Associato l'impresa dovrà avere i requisiti di cui al 1° comma dell'articolo 5 ed essere la più rappresentativa, se facente parte di un gruppo di società in capo al richiedente, così come previsto dall'art. 4, comma 1° dell'art. 8 dello Statuto.*

*Per impresa più rappresentativa si intende quella risultante dal confronto dei seguenti dati:*

- Anno di costituzione;
- numero di dipendenti (media degli ultimi 3 anni);
- fatturato annuo (media degli ultimi tre anni);
- capitale sociale.

*Il confronto verrà effettuato attribuendo un peso specifico a ciascun dato considerato come di seguito riportato:*

- Anno di costituzione 20 %;
- numero di dipendenti (media degli ultimi 3 anni) 25 %;
- fatturato annuo (media degli ultimi tre anni) 40 %;
- capitale sociale 15%.

### **art. 2 – Modalità** (art. 8, 2° comma dello Statuto)

*La richiesta di iscrizione, indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Associazione, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Amministratore con rappresentanza legale, o Institore o Procuratore purché munito di procura institoria, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese competente, o di procura, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese competente.*

*La richiesta di iscrizione sarà accompagnata dalla “scheda anagrafica” debitamente compilata e dai documenti di cui all'art. 8, comma 2 dello Statuto:*

- copia del proprio statuto sociale;
- per le società di persone copia dei propri patti sociali;
- copia delle procure volontarie e/o institorie;
- tutti gli elementi, le notizie e i dati che siano da essa richiesti nell'ambito delle proprie attribuzioni statutarie.

All'atto di presentazione della richiesta di iscrizione l'impresa verserà una quota fissa ed irripetibile di iscrizione, dell'importo determinato dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. La quota sarà addebitabile con la prima richiesta di contributi.

### **art. 3 - Ammissione**

Il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione del nuovo Associato nella prima seduta utile successiva alla presentazione della richiesta di iscrizione.

I diritti ed i doveri dell'Associato decorrono dalla data di accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Consiglio Direttivo.

### **art. 4 - Comunicazioni**

Una volta deliberato l'accoglimento, il Consiglio Direttivo provvederà a formalizzare la posizione del nuovo Associato, provvedendo alle comunicazioni di rito alla Cassa Edile e all'ANCE.

**IN FASE DI REVISIONE**

## **II - ISCRIZIONE ASSOCIATO ADERENTE**

### **art. 1 – Requisiti** (art. 10, 1° comma dello Statuto)

Per diventare Associato l'impresa dovrà avere i requisiti di cui al 1° comma dell'articolo 10.

### **art. 2 – Modalità** (art. 8, 2° comma dello Statuto)

La richiesta di iscrizione, indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Associazione, dovrà essere sottoscritta dal Titolare, e Amministratore con rappresentanza legale, o Institore o Procuratore purché munito di procura, o Institoria, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese competente, o di procura, regolarmente iscritta al Registro delle Imprese competente.

La richiesta di iscrizione sarà accompagnata dalla "scheda anagrafica" debitamente compilata e dai documenti di cui all'art. 10, comma 2 dello Statuto:

- copia del proprio statuto sociale;
- per le società di persone copia dei propri patti sociali;
- copia delle procure volontarie con institorie.
- tutti gli elementi, le notizie e i dati che siano da essa richiesti nell'ambito delle proprie attribuzioni statutarie.

All'atto di presentazione della richiesta di iscrizione l'impresa verserà una quota fissa ed irripetibile di iscrizione, dell'importo determinato dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. La quota sarà addebitabile con la prima richiesta di contributi.

### **art. 3 - Ammissione**

Il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione del nuovo Associato nella prima seduta utile successiva alla presentazione della richiesta di iscrizione.

I diritti ed i doveri dell'Associato decorrono dalla data di accettazione della richiesta di iscrizione da parte del Consiglio Direttivo.

## **2 - REGOLAMENTO RAPPORTO ASSOCIATIVO**

### **PREMESSA**

*Il rapporto associativo avviene nel rispetto delle norme statutarie e dei regolamenti vigenti.*

*Il rapporto associativo può cessare per:*

- *Recesso;*
- *Cessazione dell'attività;*
- *Esclusione.*

*La verifica del rapporto associativo è affidata ad una Commissione composta da:*

- *Vicepresidente con delega all'organizzazione;*
- *Tesoriere;*
- *Direttore;*
- *Consulente (in caso d'inesistibilità la Commissione si avvarrà della facoltà di cooptare un Consulente).*

*La Commissione si riunisce di norma, almeno una volta l'anno.*

### **I - RECESSO IN CASO DI DIMISSIONI**

*(art. 6, 1° comma, lettera a) dello Statuto)*

#### **art. 1 - Comunicazioni**

*L'associato dimissionario dovrà comunicare all'Associazione la propria volontà di recesso con lettera raccomandata indirizzata al Consiglio Direttivo.*

#### **art. 2 - Decorrenza**

*Il recesso decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla presa d'atto del Consiglio Direttivo, previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi.*

*Il rapporto associativo potrà essere risolto solo a fronte dell'adempimento degli obblighi contributivi sino alla data di richiesta del recesso.*



*L'Associazione si riserva ogni azione a tutela dei propri legittimi interessi.*

### **art. 3 - Validazione**

*Fino alla data di decorrenza del recesso, nel caso di piena ottemperanza degli obblighi contributivi, l'impresa si considera iscritta ad ogni effetto.*

## **II - CESSAZIONE**

*(art. 6, 1° comma, lettera b) dello Statuto)*

### **art. 1 – Comunicazioni**

*L'Associato dovrà comunicare all'Associazione, attraverso idonea documentazione, l'avvenuta cessazione di attività in costanza di almeno una delle sotto elencate casistiche:*

- cancellazione dal registro delle imprese del C.S.I.A.A.;
- modifica integrale dell'oggetto sociale;
- dichiarazione di fallimento;
- venir meno della continuità aziendale.

*In mancanza di documentazione ufficiale, potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, da parte del rappresentante legale dell'impresa Associata, così come previsto dall' art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.*

*L'Associazione si riserva di verificare la completezza e l'idoneità della documentazione prodotta.*

### **art. 2 - Decorrenza**

*La cessazione decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla presa d'atto del Consiglio Direttivo, previa verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi.*

### **art. 3 - Validazione**

*Fino alla data di decorrenza della cessazione, nel caso di piena ottemperanza degli obblighi contributivi, l'impresa si considera iscritta ad ogni effetto.*

### **III - ESCLUSIONE DELL'ASSOCIATO**

(art. 6, 1° comma, lettera c) dello Statuto)

#### **art. 1 – Tipologie**

*Inadempimento agli obblighi previsti dall'art. 8 dello Statuto*

*La Commissione di cui alla premessa del presente Regolamento almeno una volta l'anno e comunque in occasione di ogni rinnovo cariche, verifica l'assolvimento dei doveri di cui all'art. 8 dello Statuto da parte degli Associati.*

*Con riferimento agli obblighi contributivi verrà verificato l'assolvimento degli obblighi di:*

- *Comunicazione dati;*
- *Versamenti contributivi.*

*Gli associati, in tutto o in parte, inadempienti riceveranno ingiunzione di regolarizzazione della propria posizione entro il 31 dicembre dell'anno in corso.*

*La Commissione fornirà al Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione dell'anno una relazione sulla situazione contributiva con le proposte di eventuali provvedimenti per gli Associati inadempienti.*

*Indegnità*

*L'Associato che a causa di propositi e comportamenti ritenuti indegni nei confronti dell'Associazione e/o del sistema Associativo, verrà segnalato dalla Commissione di cui alla premessa del presente Regolamento al Consiglio Direttivo per la valutazione dell'operato e per l'esclusione dall'Associazione. E' fatto salvo il ricorso al Collegio dei Probiviri di cui all'art. 36 dello Statuto.*

#### **art. 2 - Decorrenza**

*L'esclusione decorrerà immediatamente dalla data di decisione del Consiglio Direttivo, fatto salvo l'obbligo dell'adempimento degli obblighi contributivi e fatto salvo l'eventuale ricorso al Collegio dei Probiviri di cui all'art. 36 dello Statuto.*

#### **art. 3 - Validazione**

*Fino alla data di decorrenza dell'esclusione, nel caso di piena ottemperanza degli obblighi contributivi, l'impresa si considera iscritta ad ogni effetto.*

#### **IV - RICORSO AL COLLEGIO DEI PROBIVIRI DELL'ASSOCIATO ESCLUSO** (art. 36, 2° comma dello Statuto)

##### **Art. 1 - Modalità**

*Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione formale del provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo, l'Associato escluso per una delle cause contemplate dalla lettera c), 1° comma dell'art. 6 dello Statuto può presentare ricorso contro il provvedimento stesso al Collegio dei Probiviri con lettera raccomandata, prospettando le ragioni a propria discolpa e allegando qualsiasi tipo di documentazione e chiedendo l'eventuale audizione personale e/o di terze persone.*

*Il Collegio dei Probiviri provvederà a comunicare d'ufficio al Consiglio Direttivo l'avvenuta presentazione del ricorso.*

##### **Art. 2 – Sospensione provvedimento**

*Il ricorso presentato nei termini al Collegio dei Probiviri sospende gli effetti del provvedimento di esclusione.*

##### **Art. 3 – Termini decisione**

*Il Collegio dei Probiviri emetterà la propria decisione entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del ricorso, prorogabile eccezionalmente di altri 30, dopo avere esaminato tutti quegli elementi che riterrà utili ed opportuni ai fini della decisione stessa, fermo restando l'obbligo di sentire personalmente l'Associato interessato ove quest'ultimo ne abbia fatto espressa richiesta. Della propria decisione il Collegio dei Probiviri informa tempestivamente il Consiglio Direttivo per i provvedimenti conseguenti.*

##### **Art. 4 - Validazione**

*La decisione del Collegio dei Probiviri è definitiva ad ogni effetto.*

### **3 - REGOLAMENTO ESAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI**

*In conformità agli artt. 7 e 8 del vigente Statuto, l'Associato è tenuto a corrispondere all'Associazione i contributi nella misura e nelle modalità stabilite annualmente dalle rispettive Assemblee di ANCE Bergamo e ANCE.*

*La verifica dell'adempimento degli obblighi contributivi è affidata ad una Commissione composta da:*

- *Vicepresidente con delega all'organizzazione;*
- *Tesoriere;*
- *Direttore;*
- *Consulente (in caso di necessità la Commissione si avvarrà della facoltà di cooptare un Consulente).*

*La Commissione annualmente, anche sulla base delle indicazioni di ANCE, stabilirà il calendario relativo agli adempimenti relativi ai contributi associativi.*

#### **I - ESAZIONE CONTRIBUTI NUOVE IMPRESE ASSOCIATE**

*In seguito all'accettazione dell'istanza di iscrizione da parte del Consiglio Direttivo, l'Associazione chiederà ai nuovi iscritti il versamento della quota fissa ed irripetibile determinata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.*

*Contestualmente, alle imprese nuove iscritte, verranno richiesti i contributi associativi di competenza ANCE e ANCE Bergamo, afferenti l'anno in corso, stabiliti dalle rispettive delibere Assembleari.*

#### **II - ESAZIONE CONTRIBUTI ASSOCIATO ORDINARIO**

##### **Art. 1 – Documentazione**

*L'Associazione, entro il mese di giugno attraverso apposita circolare, comunicherà i modi ed i tempi per la consegna dei documenti necessari al calcolo dei contributi associativi.*

*I documenti dovranno pervenire entro il 30 di ottobre dell'anno in corso.*

*Nel caso di mancato recapito dei documenti entro il termine previsto dalla comunicazione, l'Associazione provvederà attraverso la posta elettronica certificata (PEC), telefax o raccomandata, a sollecitare l'Associato a trasmettere i documenti richiesti non oltre la fine dell'anno di riferimento per l'esazione.*

*Se l'Associato, nonostante i solleciti, ometterà la trasmissione dei documenti richiesti, l'Associazione provvederà a reperire i dati utili al calcolo dei contributi associati attraverso le banche dati degli Enti di riferimento, fatta salva la facoltà dell'Associato di confutare i dati raccolti attraverso la propria documentazione, fermo restando l'obbligatorietà dell'Associato di produrre la documentazione originariamente richiesta.*

*Nel caso di parziale o totale inadempienza da parte dell'Associato nell'assolvere tale obbligo entro il 31 dicembre dell'anno in corso la Commissione proporrà al Consiglio Direttivo l'assunzione di provvedimenti disciplinari.*

*In ogni caso la mancata presentazione dei documenti necessari al calcolo dei contributi associativi comporterà la sospensione di ogni diritto dell'Associato inadempiente, a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo alla mancata presentazione dei documenti.*

## **art. 2 – Calcolo**

*L'Associazione, in seguito all'acquisizione dei documenti, provvederà al calcolo dei contributi associativi secondo le Delibere Contributive Assembleari.*

*L'importo calcolato verrà trasmesso all'Associato attraverso raccomandata e/o posta elettronica certificata (PEC), con un prospetto riepilogativo del calcolo effettuato in allegato alla lettera di trasmissione, unitamente alla individuazione dei tempi e delle modalità di pagamento.*

## **art. 3 - Esazione**

*Su richiesta scritta e motivata dell'Associato, previa valutazione della Commissione, il versamento dei contributi potrà essere dilazionato per un massimo di 4 rate mensili. La rateizzazione darà luogo ad una maggiorazione dei contributi, calcolata applicando il tasso di interesse legale vigente all'atto di rateizzazione dei contributi stessi.*

*Gli Associati, in tutto o in parte, inadempienti riceveranno ingiunzione di regolarizzazione della propria posizione entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Il ritardato pagamento darà luogo ad una maggiorazione dei contributi, calcolata applicando il tasso d'interesse legale vigente alla scadenza del pagamento dei contributi stessi.*

*La Commissione fornirà periodicamente al Consiglio Direttivo una relazione sulla situazione contributiva con le proposte di provvedimenti per gli Associati inadempienti.*

### **III - ESAZIONE CONTRIBUTO ASSOCIATO ADERENTE**

#### **art. 1 – Richiesta**

*L'Associazione, entro il mese di gennaio, trasmetterà all'associato attraverso raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), l'importo, non divisibile, stabilito dalla Delibera Contributiva Assemblare riferito all'anno di esazione, comunicando i tempi e le modalità di pagamento.*

#### **art. 2 – Esazione**

*In caso di mancato rispetto del termine di pagamento, l'Associazione provvederà a sollecitare l'Associato attraverso raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), dando tempo non oltre la fine dell'anno corrente per la regolarizzazione della posizione. Il ritardato pagamento darà luogo ad una maggiorazione dei contributi, calcolata applicando il tasso d'interesse legale vigente alla scadenza del pagamento dei contributi stessi.*

*Gli associati, in tutto o in parte, inadempienti riceveranno ingiunzione di regolarizzazione della propria posizione entro il 31 dicembre dell'anno in corso.*

*La Commissione fornirà al Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione dell'anno una relazione sulla situazione contributiva con le proposte di provvedimenti per gli Associati inadempienti.*





*Associazione Costruttori Edili Via dei Partigiani, 8 24121 Bergamo -  
Tel. 035-242674 - Fax 035-237347 - [info@ancebergamo.it](mailto:info@ancebergamo.it) - [www.ancebergamo.it](http://www.ancebergamo.it)*